

T.C.
GÜRGENTEPE KAYMAKAMLIĞI
TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ

Kamu Hizmet Standartları Cetveli

| S/N | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | SÜRE |
|-----|--|---|----------------------|
| 1 | Evrak Kayıt/Takip/Dağıtım | * İlgili Evrak | 3 İş Günü |
| 2 | Hekim Seçme (İlk Kayıt) | * Vatandaşın Hekim Değişikliği Talep Dilekçesi | 1 İş Günü |
| 3 | Sabim ve CİMER Başvuruları | * Elektronik Başvuru Dilekçesi | 15 İş Günü |
| 4 | İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi | * İhbar Dilekçesi | 30 İş Günü |
| 5 | Çevre Sağlığı Sularla İlgili İşlemler | * Belirlenen Takvim Programı | 5 İş Günü |
| 6 | Özel Su Numuneleri | * Başvuru Dilekçesi (Ödme Dekontları) | 5 İş Günü |
| 7 | Okul Aşıları | * Veli Bilgilendirme ve Onam Formunun Onaylanması | Belirli Periyotlarla |
| 8 | Bulaşıcı Hastalıklar İle Mücadele, Filyasyon Çalışmaları ve Raporlaması | * Başvuru, İhbar ve Bildirim | 15 İş Günü |
| 9 | Hac ve Umre Aşı Hizmeti | * Kimlik Kartı * Aşı Kartı | 1 Saat |
| 10 | Kanser Taramaları | * Şahsi Müracaat | 30 Dakika |
| 11 | Çocuk Gelişimi Konusunda Danışmanlık Hizmeti | * Şahsi Müracaat | 1 Saat |
| 12 | Psikolojik Danışmanlık Hizmeti | * Şahsi Müracaat | 1 Saat |
| 13 | Obezite Konusunda Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti | * Şahsi Müracaat | 1 Saat |
| 14 | Dumansız Hava Sahası Kapsamında 4207 Sayılı Kanun İhlallerinin Değerlendirilmesi | * Alo 184 İhbar Hattı * Yeşil Dedektör * Müracaat | 2 saat |
| 15 | Cenaze İşlemleri ve Ölüm Belgesi Düzenlenmesi | * Kimlik Kartı | 5 İş Günü |
| 16 | Mezarlık Yeri Tespiti | * Başvuru Dilekçesi | 15-30 İş Günü |
| 17 | PPD Uygulaması ve BCG Aşısı | * Şahsi Müracaat | 3 İş Günü |
| 18 | Byaz Kod Başvurusu | * Alo 113 Bildirimleri* Olay Tutanağı * Hukuki Yardım Talep Formu | 7 İş Günü |
| 19 | Personel İşleri | * Personel İşleri İle İlgili Belgeler | 15 İş Günü |

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesintiler vb. haller sebebiyle tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğrama durumunda çalışmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarihi ve saati birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.

3- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Kamu Hizmet Standartlarına Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9. Maddesi gereğince yasal işlem yapılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurulmalıdır.

| | |
|---|--|
| İlk Müracaat Yeri : Gürgentepe Toplum Sağlığı Merkezi | İkinci Müracaat Yeri : Gürgentepe Kaymakamlığı |
| İsim : Dr. Bekir SÖYLER | İsim : Buket YEŞİLGÜL |
| Unvan : TSM Başkan Vekili | Unvan : Gürgentepe Kaymakam Vekili |
| Adres: Akmescit Mah. Hamdi Yılmaz Cad. No:31 Gürgentepe | Adres: Akyurt Mah. Hükümet Konağı Gürgentepe |
| Telefon: 0452 821 20 90 | Telefon: 0452 821 32 01 |
| E Posta: ordu.tsm10@saglik.gov.tr | E Posta: gurgentepe@gurgentepe.gov.tr |